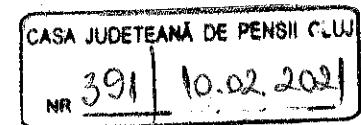




MINISTERUL MUNCII
ŞI PROTECȚIEI SOCIALE



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE 2020

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

Cluj-Napoca, str. George Coșbuc nr.2
Tel: 0264/431010 Fax: 0264/450080
office@pensiicluj.ro
www.pensiicluj.ro

Casa Județeană de Pensii Cluj este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare privind statutul propriu al CNPP, a deciziilor consiliului de administrație și a regulamentelor și a normelor CNPP.

Casa Județeană de Pensii Cluj asigură în teritoriu aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, a accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale.

Activitatea instituției are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățeanului.

Casa Județeană de Pensii Cluj are ca atribuții principale:

- asigură evidența la nivel teritorial a contribuabilitelor la sistemul public de pensii și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;
- încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- stabilește cuantumul drepturilor de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- reține și virează și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- numește conducerea și asigură îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii;
- ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii încredințat, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- emite decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- coordonează și controlează din punct de vedere administrativ activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacitatei de muncă;
- asigură execuția bugetară în plan teritorial și organizează contabilitatea acesteia;
- îndeplinește obligațiile care îi revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență și asigură plata în străinătate a prestațiilor în bani, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- distribuie persoanelor îndreptățite biletele de tratament balnear și de odihnă, în limita locurilor repartizate;
- asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătoarești în litigiile în care sunt parte, ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului propriu de activitate, ori în litigiile în care parte este CNPP, pe baza împuneririi primite din partea președintelui CNPP;
- asigură întocmirea documentației necesare și reprezentarea în fața instanțelor judecătoarești, inclusiv în litigiile privind hotărârile Comisiei centrale de contestații care au ca obiect deciziile de pensie pe care le-au emis;

- asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii și ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale inclusiv cu persoanele care fac obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, al legilor cu caracter reparatoriu, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul CNPP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012, modificată și completată ulterior, ori stabilite de președintele CNPP, potrivit legii.

În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv Direcția economică, evidență contribuabili și Direcția Stabilită și Plăti Prestații, cât și activitățile din următoarele servicii/compartimente din subordinea directorului executiv, respectiv:

- Compartimentul Audit
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Informatică;
- Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse umane;
- Compartimentul Expertiză Medicală;
- Compartimentul Accidente de muncă și Boli Profesionale

Casa Județeană de Pensii Cluj are în subordine două Case Locale de Pensii, la Dej și Turda, organizate la nivel de serviciu și care sunt subordonate ierarhic directorului executiv.

Date relevante privind managementul resurselor umane la 31.12.2020:

Casa Județeană de Pensii Cluj are prevăzut în organigramă și în statul de funcții, un număr de 104 posturi, din care:

- conducere: 11 posturi-funcționari publici
- execuție: 93 posturi : 80 funcționari publici+13 contractuali
- posturi ocupate : 82
- posturi vacante: 9
- posturi temporar vacante: 2

Precizăm faptul că personalul instituției noastre este insuficient raportat la numărul de solicitări intrate la nivelul tuturor compartimentelor existente în cadrul CJP Cluj și la modificările majore legislative, organizaționale, iar conform dispozițiilor legele posturile vacante și temporar vacante nu au putut fi ocupate prin concurs, activitatea curentă per funcționar fiind semnificativ îngreunată.

În sistemul public de pensii la Casa Județeană de Pensii Cluj sunt în plată la 31.12.2020 un număr de :

- **Pensionari de stat - 178.737**
- **Veterani de război - 875**
- **Pensionari agricultori- 7.165**

- CJP Cluj plătește lunar indemnizații la un număr de **21.398 beneficiari**, **indemnizații acordate în baza unor legi cu caracter special** în conformitate cu Legea nr.189/2000, Decret Lege 118/1990, Legea nr.309/2002, Legea nr.8/2006, Legea 49/1999.

La 31.12.2020, în Județul Cluj sunt înregistrați un număr de:

- **337.156 angajați și 27.946 angajatori**
- **829 persoane cu contract de asigurare în baza Legii nr.263/2010**
- **97 persoane cu contract de asigurare în baza OUG nr.163/2020**

Pe parcursul anului 2020 principala preocupare a fost să se asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilită prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, eficientă și în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Activitatea Casei Județene de Pensii Cluj în anul 2020 s-a desfășurat în condiții normale (cu neajunsurile inerente în aplicarea modificărilor legislative apărute), fără a se fi creat fraude incidente, reclamații majore, ori abateri grave care să influențeze negativ activitatea instituției în relația cu publicul, angajatorii sau instituțiile cu care am colaborat. Având în vedere starea de urgență și starea de alertă instituită pe teritoriul României ca urmare a pandemiei generate de COVID-19, au fost luate măsuri la nivelul instituției atât pentru angajați cât și pentru desfășurarea controlată a activității de relații cu publicul în vederea prevenirii contaminării cu noul coronavirus Sars-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, măsuri care vor fi menținute până la încetarea pandemiei, conform prevederilor legale în vigoare.

Totodată, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competență a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

Directorul executiv al CJP Cluj, în exercitarea funcției publice de conducere, asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității CJP Cluj și a serviciilor componente în conformitate cu fișa postului, cu respectarea dispozițiilor legale, Statutului CNPP, Regulamentului -Cadru de Organizare și Funcționare al caselor teritoriale de pensii și dispozițiilor conducerii CNPP. Astfel, prin coordonarea și controlul activităților compartimentelor direct subordonate și din analiza datelor prezentate de către acestea, la nivelul anului 2020, s-au identificat următoarele date:

SERVICIISI COMPARTIMENTE ÎN SUBORDINEA DIRECTĂ A DIRECTORULUI EXECUTIV

I. SERVICIUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI RESURSE UMANE

Activitatea de comunicare

Activitatea de comunicare este structurată în două direcții principale: relațiile publice (cu mass media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenții economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Cluj.

Principalul obiectiv al serviciului de comunicare, relații publice și resurse umane a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj.

Având în vedere starea de urgență instituită pe teritoriul țării ca urmare a pandemiei generate de Covid 19, începând cu data de 26.03.2020 activitatea de relații cu publicul s-a făcut numai prin telefon, e-mail, fax și poștă/firmă de curierat, iar începând cu data de 15.05.2020, având în vedere trecerea de la starea de urgență la starea de alertă, s-a reluat gradual activitatea de depunere a dosarelor de înscriere la pensie-cazuri noi, a cererilor de recalculare care presupun anexarea unor documente originale și a cererilor de acordare a ajutorului de deces, activitate care se rezumă strict la depunerea acestora și primirea numărului de înregistrare. În ceea ce privește celelalte tipuri de servicii, s-a recomandat apelarea la poșta electronică, serviciile poștale/servicii de curierat, telefon, fax. Activitatea de audiente s-a realizat telefonic.

Instituția noastră a luat următoarele măsuri atât pentru angajați cât și pentru desfășurarea controlată a activității de relații cu publicul:

- obligativitatea folosirii protecției sanitare prin utilizarea măștilor
- folosirea produselor dezinfecțante
- obligativitatea respectării distanței sociale
- dezinfecțarea birourilor și a spațiilor destinate publicului
- asigurarea unui flux controlat al publicului în spațiul destinat
- evitarea posibilelor aglomerări la sediul instituției

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.

În anul 2020, la nivelul instituției au fost înregistrate un număr de 10 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, din care 5 cereri au fost formulate de persoane fizice și 5 cereri au fost formulate de persoane juridice.

În anul 2020, pe adresa de email și pagina web a instituției noastre, la rubrica întrebări și răspunsuri au fost acordate informații și consiliere la un număr de 1845 persoane.

Au fost poste pe pagina web a instituției comunicate privind modificările intervenite în legislația din domeniul pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Cluj, a Caselor locale de pensii Turda și Dej, precum și pe pagina de internet a instituției www.pensiycluj.ro.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public serviciul comunicare, relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Cluj.

Activitatea de asigurare a audiențelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilită la nivelul conducerii instituției, dar pe perioada stării de urgență și de alertă audiențele s-au acordat telefonic.

Principalele subiecte ce au fost mediatizate în cursul anului 2020 au fost reprezentate de:

- Modificări legislative în domeniul pensiilor;
- Majorarea punctului de pensie;
- Contractul de asigurare socială.
- Măsurile luate pe perioada stării de urgență și a stării de alertă atât pentru angajați cât și pentru desfășurarea controlată a activității de relații cu publicul în vederea prevenirii contaminării cu noul coronavirus Sars-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă

Micile campanii de informare au urmărit informarea corectă și în timp real a asiguraților sistemului public de pensii.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională.

În anul 2020 Serviciul Comunicare, Relații Publice și Resurse Umane a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției cu informații precum:

- comunicate/informații de presă;
- anunțuri;
- proiecte și acte normative;
- rapoarte și statistici;
- alte materiale de interes public;

În domeniul relațiilor cu publicul, instituția s-a organizat astfel încât prezența solicanților la ghișee să fie cât mai scurtă, operativă și eficientă. Sunt organizate ghișee pentru activitatea de

realții cu publicul, pe domenii specifice de activitate, cu spații (săli de așteptare) dotate cu scaune și bănci. În vederea prevenirii contaminării cu noul coronavirus Sars-Cov-2 au fost luate măsuri pentru desfășurarea controlată a activității de relații cu publicul în vederea prevenirii contaminării cu Sars-Cov-2.

Programul cu publicul este de luni până joi între orele 8⁰⁰-14⁰⁰, vineri între orele 8⁰⁰ - 13⁰⁰. Pentru evitarea deplasării la sediul Casei Județene de Pensii Cluj și a evitării contactului direct cu personalul instituției în scopul protejării beneficiarilor sistemului public de pensii care reprezintă o categorie vulnerabilă, am recomandat utilizarea numerelor de telefon, adresele de e-mail puse la dispoziție în acest sens sau site-ul instituției de unde se pot descărca formularele necesare.

Pentru eficientizarea activității instituției și de evitare a unor drumuri lungi și costisitoare pentru beneficiarii sistemului, funcționează două Case Locale de Pensii la Turda și Dej.

În anul 2020 la instituția noastră au fost înregistrate un număr de 470 petiții în baza prevederilor OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, repartizate și soluționate în termen legal, din care 425 petiții au fost soluționate prin răspuns administrativ, 31 petiții au fost soluționate în favoarea petenților prin revizuire dosar de pensie de către serviciul de specialitate, un număr de 13 petiții au fost redirecționate altor instituții iar 1 petiție a fost clasată.

În anul 2020 au fost înregistrate un număr de:

- **67.775** cereri de înscriere la pensie, cereri de recalculare, legi speciale, înregistrarea documentelor de acordare a ajutorului de deces, a schimbării modalității de plată a pensiei, cereri de pensii internațional, modificare adresei și numelui, titluri executorii de înființare și lichidare popriri, acțiuni de la instant judecătorească, Sentințe Civile și Decizii Civile, adeverințe pentru pensionari, reordonanțări pensiei, petiții etc.
- Înregistrare corespondență internă în instituție preluată de la Poșta Română și/sau firme de curierat-**26.901**
- Înregistrare corespondență intrată pe fax-**1326**
- Înregistrare corespondență internă și distribuire la compartimentele din cadrul instituției-**4698**
- număr de cereri înregistrate prin poșta electronică-**4769**

În anul 2020 au fost expediate de Serviciul Comunicare, Relații Publice și resurse Umane un număr de **36.106** documente emise de instituție.

Serviciul Comunicare, Relații publice și Resurse Umane a efectuat raportări periodice, lunare și trimestriale la instituțiile abilitate, respectiv către Instituția Prefectului Județului Cluj , CNPP, ANFP, DGASPC etc.

- **Activitatea de Resurse Umane**

Activitatea de Resurse Umane a fost marcată în anul 2020 de menținerea aplicării parțiale a Legii 153/2017 , menținându-se inechitățile privind modul de acordare a sporului de vechime ,a sporului

pentru CFP, a sporului pentru handicap, majorarea salariului pentru complexitatea muncii, etc . În cursul anului 2020 a fost inițiat examenul privind promovarea în grad profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare respectiv OUG 57/2019 și HG 611/2008 pentru 3 funcționari publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege și care au fost cuprinși în Planul de formare pentru anul 2020.

Statistica cu cele mai importante activități de resurse umane :

• Concursuri de recrutare initiate	2
• Concursuri de recrutare suspendate datorita COVID 19 și a prevederilor legale în vigoare referitoare la acest aspect	2
• Examen de promovare în grad profesional	1
• Număr de funcționari publici care au promovat examenul în grad profesional	3
• Adeverințe eliberate pentru salariații CJP	144
• Cererile de concedii de odihnă, fără plată, învoiri	826
• Certificatele medicale înregistrate	209
• Încetări raporturi de serviciu	4
• Modificări ale raportului de serviciu prin transfer la cerere la alte instituții publice	1
• Suspendări raporturi de serviciu	1
• Decizii emise privind: -transferuri interne -modificări spor vechime -majorări salariai -reîncadrări și reluări de activitate -suspendări	3 4 94 1 3
• Declarații de avere și interese depuse de funcționari din cadrul CJP și înregistrate în Registrul declarațiilor de avere	91
• Întocmirea proiectului statului de funcții și proiectul organigramei .Propune modificarea Organigramei de câte ori este cazul.	2

Activitatea de Resurse Umane mai presupune :

- Întocmirea și verificarea fișelor de pontaj,
- gestionarea și evidența evaluării anuale a personalului,
- eliberarea și evidența legitimitătilor de serviciu,
- Întocmirea și gestionarea Dosarelor profesionale ale angajaților

- Întocmirea raportarilor lunare , trimestriale

Propunerile pentru îmbunătățirea activității de Resurse Umane :

- O legislație echitabilă în domeniul salarizarii personalului privind stabilirea unui salar de bază identic pentru aceeași funcție, clasă, grad profesional, gradație ;
- O legislație în domeniul salarizarii personalului, stabilă și mai ales transparentă astfel încât să dea posibilitatea tuturor funcționarilor publici de a cunoaște și verifică modul în care s-a făcut încadrarea sau promovarea lor ;
- Existența bazei de date care să suplimească scoaterea carnetelor de muncă , baza de date care să conțină toate datele din carnetele de muncă ;
- Alocare de fonduri pentru programele necesare privind activitatea de resurse umane din cadrul instituției.

De asemenea, datorită vacanțării a două posturi din cadrul serviciului comunicare, relații publice și resurse umane, lipsa cadrului legislativ care să permită ocuparea posturilor vacante prin concurs, a numărului mare de cereri, a modificărilor frecvente a legislației, activitatea curentă per funcționar a fost semnificativ îngreunată.

II. COMPARTIMENTUL AUDIT

Activitatea de audit public intern a desfășurat în anul 2020 activități privind asigurarea conformității operațiunilor cu normele de legalitate, regulatitate, eficiență și eficacitate.

În cursul anului 2020 au fost efectuate 5 misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:

- Verificarea activității de Comunicare și relații publice din cadrul CTP;
- Verificarea activității privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale din cadrul CTP;
- Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei-an 2020;
- Verificarea modului de aplicare a normelor și procedurilor interne în activitatea de stabiliri prestații;
- Evaluarea activității finanțier-contabile din cadrul CTP;

Obiectivele misiunilor de audit public intern în anul 2020 au vizat evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management, prin activitățile de asigurare furnizate și materializate în opinii și recomandări.

Pe timpul efectuării misiunii de audit nu au fost constatate încălcări ale legislației în vigoare în domeniile respective.

Pregătire individuală - s-a realizat permanent prin urmărirea legislației din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislația privind finanțele publice, contabilitate, etc, accesarea site-urilor de specialitate.

Verificarea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curtea de Conturi și întocmirea raportărilor aferente.

Monitorizarea lunară a indicatorilor de performanță specifici Casei Județene de Pensii Cluj.

Identificarea și soluționarea cazurilor de incompatibilitate a prestațiilor de asigurări sociale cu venituri de natură salarială : În cursul anului 2020 au fost verificate un număr total de 5.015 posibile cazuri de incompatibilitate a prestațiilor de asigurări sociale la nivelul Casei Județene de Pensii Cluj, Casei Locale de Pensii Dej și Casei Locale de Pensii Turda.

III. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În exercitarea atribuției de reprezentare a CJP Cluj în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în anul 2020 ne-am confruntat din nou cu un număr și mai mare de litigii, dat fiind și numărul mare al pensionarilor din județ și situațiile create chiar de cadrul legislativ neadecvat, care duc la un număr foarte mare de procese cu obiect identic.

Astfel, la începutul anului 2020 existau un număr de 974 de dosare pe rolul instanțelor.

În cadrul Legii nr.189/2000 au fost rezolvate aproximativ 570 de cazuri noi și revizuiri.

Principalele provocări apărute în desfășurarea acestei activități au fost:

- numărul foarte mare de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care aproape în toate cazurile se solicită și copia întregului dosar de pensionare, coroborat cu faptul că există în fiecare zi ședințe publice ce au ca obiect litigii de asigurări sociale
- numărul crescând al cauzelor în baza Legii nr.189/2000
- comisia pentru aplicarea Legii nr.189/2000 în care am fost membri, având număr record de solicitări datorat facilității legii și soluțiilor favorabile date de instanță

Situatiile soluționate nefavorabil instituției noastre au fost determinate de unele carențe legislative, multe soluționate prin decizii ICCJ pronunțate în cazul recursurilor în interesul legii:

- neluarea în considerare a grupelor I și/sau grupa a II-a de muncă, în care se consideră că nu avem atribuții privind controlul încadrării în grupe superioare de muncă, situații hotărâte de sindicate împreună cu consiliile de administrație, dovada încadrării o constituie adeverința eliberată de unitate care poartă exclusiv răspunderea pentru datele înscrise până la înscriserea în fals și mai mult decât atât, CJP Cluj nu are dreptul să cenzureze datele din adeverință, nefiind abilitată în acest sens.
- altă categorie majoră de litigii pierdute au ca obiect acordul global și salariile brute, la baza căreia stă modificarea art. 78 alin. 4 din Legea nr. 19/2000, utilizarea în multiple sensuri, inclusiv în Legea nr. 263/2010, a sintagmei „salarii brute”, peste toate acestea suprapunându-se și Decizia nr. 19/17.10.2011 a Înaltei Curți de Casație și Justiție.
- situația urmașilor în baza Legii nr.341/2004, soluționată prin decizia 23/2018 a ICCJ

- situația restituirii contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru indemnizațiile primite în temeiul Legii nr. 341/2004 în baza Legii nr.341/2004, soluționată prin decizia 14/2020 a ICCJ
- situația privind reconstituirea vechimii în muncă/constatarea încadrării activității desfășurate în grupele I și/sau a II-a de munca, soluționată prin decizia nr. 2 din 15 februarie 2016 a ICCJ
- permiterea dovedirii cu orice mijloace de probă a celor pretinse în baza Legii nr.189/2000
- termenul scurt de 30 de zile de punere în aplicare a sentințelor irevocabile, în condițiile în care trebuie solicitat un total lunar de cheltuieli de judecata la final de luna, sume care, în condiții financiare bune, sunt virate abia luna următoare.

IV.COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Având în vedere atribuția directorului executiv de coordonare a analizei sistemului informatic și a celui informațional și de încadrare conducerii CNPP de propunerî în vederea îmbunătățirii acestora, trebuie evidențiat că problemele de la nivelul acestui compartiment au o influență majoră asupra tuturor activităților desfășurate la nivelul întregii case de pensii, în special asupra eficienței și productivității în realizarea diferitelor sarcini de serviciu.

În decursul anului 2020 s-a reușit îmbunătățirea performanțelor din punct de vedere informatic prin achiziționarea și punerea în funcțiune a mai multor calculatoare (stații de lucru) pentru deservirea compartimentelor Stabiliri, Pensii Internaționale, Comunicare și Financiar, care au înlocuit stațiile vechi, neperformante.

În decursul anului 2020 s-a refăcut cablarea pe compartimentul Pensii Internaționale prin introducerea unui switch conectat prin fibră optică de sala serverelor, mărind astfel performanța rețelei locale.

În anul 2020 au fost validate un număr de **612** conturi online.

1.1 Problema de infrastructura

CJP Cluj are o rețea fizică extinsă pe 4 niveluri ale clădirii administrative. Toate legăturile din birouri sunt aduse intr-un dulap de legături (rack) situat la nivel intermediu (2) al clădirii. Astfel, în momentul prezentei informări prin intermediul acestei rețele fizice sunt interconectate un număr de 5 servere și aproximativ 100 de stații de lucru.

1.2.Problema componentei hardware

Există în continuare un deficit de calculatoare performante și imprimante/periferice performante care să satisfacă nevoile utilizatorilor, din punct de vedere al eficienței.

1.3 Problema componentei software

Soft-ul este asigurat în sistem centralizat de către CNPP, programele primite și structurile bazelor de date fiind obligatorii de folosit. Față de aceste programe, la nivelul CJP Cluj, pentru buna desfășurare a activității, au fost dezvoltate programe independente.

În prezent este aplicat un sistem informatic integrat, în baza de date Oracle. Acest sistem este compus din mai multe module: SEPAS - sistemul Electronic de Pensii și Asigurări Sociale a intrat în exploatare cu modulele FIS (finanțier contabil), SPA (bilete de tratament) AMBP (accidente de munca și boli profesionale), SICA (declarații și contracte de asigurare), MERCUR (pensii comunitare), EPBAS (stabiliri și plăți pensiilor), DOMINO (registru intrări - ieșiri) și aplicația SINTEC (contabilitate - salarizare).

S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor și s-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 263/2010 și legislația conexă.

Una dintre problemele acestei categorii o constituie faptul ca acum se lucrează în mai multe tipuri de aplicații care au la bază concepte vechi de lucru și aplicații noi care încă nu sunt optimizate astfel încât să acopere volumul mare de lucru. În consecință, la nivelul CJP Cluj acest lucru duce uneori la o încetinire în funcționare.

S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP și s-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare.

1.4. Alte aspecte

Subliniem în continuare că deosebit de importantă este și lipsa atraktivității condițiilor salariale oferite informaticienilor în comparație cu volumul mare de responsabilități ale acestora și comparativ cu salarizarea din alte ministere.

V.COMPARTIMENTUL EXPERTIZĂ MEDICALĂ

La data de 31 decembrie 2020 au rămas în evidențele noastre un total de 19.169 pensionari de invaliditate, de toate categoriile, cu 1339 cazuri mai puține față de anul precedent.

Se poate urmări în tabelul următor repartizarea pensionarilor de invaliditate din evidență de toate categoriile, pe grade de invaliditate, comparativ cu anul 2019.

Tabel I.1 Invalidi în evidență (cazuri din toate categoriile - revizuibili și nerezizuibili)

Perioada	Total	Gradul I		Gradul II		Gradul III	
		Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2019	20508	2160	10,53	10612	51,75	7736	37,72
2020	19169	2085	10,88	9829	51,27	7255	37,85
Diferență	-1339	-75	+0,35	-783	-0,48	-481	+0,13

Tabel 1.2 Invalidi în evidență pe categorii, grade și revizuibilitate (situația comparativă pe anii 2019 - 2020)

Categorie	TOTAL	REVIZUIBILI				NEREVIZUIBILI			
		TOTAL	GR I	GR II	GR III	TOTAL	GR I	GR II	GR III
2019	20508	17519	1318	9291	6910	2989	842	1321	826
2020	19169	16417	1208	8633	6576	2752	877	1196	679
Diferență	-1339	-1102	-110	-658	-334	-237	+35	-125	-147

Pe seama categoriei de revizuibili reiese o scădere de 6,29% iar la nerevizuibili o scădere de 7,92%. În categoria nerevizuibili au fost inclusi atât pensionarii de invaliditate nerevizuibili prin afecțiune, precum și cei care nu sunt supuși revizuirii în conformitate cu Legea 263/2010 art 79 alin 1 lit c și b.

Tabel 1.3 Invalidi în evidență pe cabinete (situație comparativă pe anii 2019 - 2020)

CABINETE	TOATE CATEGORIILE			
	TOTAL 2019	TOTAL 2020	REVIZUIBIL	NEREVIZUIBIL
CLUJ I	4828	4529	3921	608
CLUJ II	3667	3570	3010	560
CLUJ III	3317	3155	2609	546
DEJ	3346	2926	2597	329
TURDA	5350	4989	4280	709
TOTAL	20508	19169	16417	2752

I. CAZURI NOI

În anul 2020, în județul Cluj au fost expertizate un număr de 1674 persoane, de toate categoriile, cu 938 mai puține față de anul precedent, din care încadrate în grade de invaliditate 1505.

Tabelul următor arată repartizarea pe grade a cazurilor noi pensionate.

Tabel II.1 Cazuri noi (pensionați) - toate categoriile comparativ 2019 - 2020

PERIOADA	TOTAL	RESPINGERI	GR I		GR II		GR III	
			Număr absolut	%	Număr absolut	%	Număr absolut	%
2019	2306	306	225	9,76	1046	45,36	1035	44,88
2020	1505	169	146	9,70	724	48,11	635	42,19
DIFERENȚA	-801	-137	-79	-0,06	-322	+2,72	-400	-2,69

În ceea ce privește împărțirea cazurilor noi, la toate categoriile, pe cele 5 cabineți EMRCM, în funcție de grad de invaliditate comparativ cu anul 2019, se poate urmări tabelul următor.

Tabel II.2 Cazuri noi pe cabineți în funcție de grad de invaliditate - comparativ cu anul 2019

CABINETE	GR I	GR II	GR III	TOTAL 2020	TOTAL 2019	DIFERENȚA
CLUJ I	37	181	113	331	665	-334
CLUJ II	53	186	132	371	490	-119
CLUJ III	33	184	135	352	342	+10
DEJ	1	12	11	24	348	-324
TURDA	21	157	243	421	461	-40
TOTAL EXP MED	146	724	635	1505	2306	-801
TOTAL	145	720	634	1499		

La nivelul cabinetelor au fost expertizate 1072 de persoane care la data expertizării nu provineau din muncă. Totodată au fost expertizate 24 de persoane provenite din rândul șomerilor.

II. REVIZUIRI MEDICALE

În anul 2020 au fost efectuate un număr de 11082 revizuiriri medicale, cu 826 mai multe față de anul precedent. Au ieșit din evidențele noastre un număr de 2999 de persoane (limită de vîrstă, decedați, sistați, transferați la alte județe) - 14,62% față de totalul invalizilor rămași în evidență în anul 2019.

Cu ocazia revizuirilor periodice, un număr de 49 de persoane au fost depensionate .

Tabel III.1 Revizuiriri pe cabineți în funcție de grad de invaliditate

CABINETE	TOTAL	Grad de invaliditate înainte de revizuire			Grad de invaliditate după revizuire			
		GR I	GR II	GR III	GR I	GR II	GR III	NSI

CLUJ I	2349	104	823	1422	110	806	1397	36
CLUJ II	1780	95	1038	647	127	974	674	5
CLUJ III	2051	161	1246	644	169	1225	654	3
DEJ	1772	61	913	798	81	898	791	2
TURDA	3112	97	1464	1551	117	1463	1530	2
TOTAL EXP MED	11082	520	5491	5071	606	5373	5054	49
TOTAL	11064	518	5484	5062	604	5366	5046	48

III. ACȚIUNI DE RECUPERARE SOCIO-PROFESIONALĂ

Tabel IV. 1 Acțiuni de recuperare socio-profesională

	Concedii		Program redus	Schimbare loc de muncă	Reabilitare profesională	Dispozitive medicale	Tratament balnear	Alte acțiuni
	Peste 90 zile	Peste 1 an (zile)						
TOTAL	51561	8229	2	6	3	0	0	684

S-au acordat 51651 de zile de concedii medicale, (cu 96409 de zile mai puține față de anul precedent).

Pentru un număr de 184 de cazuri s-a cerut prelungirea condeiului medical peste 183 de zile prin Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă (un total de 8229 zile).

IV. ACTIVITATEA DE TEREN

Pentru Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă au fost efectuate anchetele sociale solicitate (pentru bolnavii din teritoriul nostru, internați la Institut, precum și pentru cazurile pentru care am solicitat consultație de sprijin la INEMRCM București).

V. COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII

Colaborarea cu alte instituții a decurs în condiții normale cu rețeaua sanitară, Inspectoratul pentru Protecția Muncii, Direcția pentru Sănătate Publică, Serviciul Public de Asistență Socială, cu Serviciile Casei Județene de Pensii Cluj, Asociații pentru Persoane cu Handicap și alte organizații.

VI. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JUDEȚEAN

Compartimentul Județean de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă Cluj a emis 2 răspunsuri administrative în urma unor reclamații. S-au soluționat 3 cereri pentru plata ajutorului de deces.

Au fost primite și soluționate 518 de referate de avizare a decontării cheltuielilor de asigurare pentru cazuri de accidente de muncă precum și de referate pentru boli profesionale. S-au acordat avize de compensații pentru atingerea integrității, pentru dispozitiv medical și rambursare cheltuieli urmare a accidentelor de muncă și boli profesionale pentru 13 cazuri.

Au fost efectuate 90 expertizări medico-legale, 8 scutire gărzi, 257 de pensii comunitare cazuri noi. La solicitarea Casei Județene de Pensii Cluj au fost analizate și întocmite pentru 46 cazuri formulare tip E 213.

CONCLUZII

- Numărul invalizilor în evidență (19169) Compartimentului a scăzut față de anul 2019 cu 1339 cazuri.
- Repartizarea invalizilor pe grade de invaliditate este următoarea: 10,88% gradul I (unu); 51,27 % gradul II (doi); 37,85 % gradul III (trei).
- Numărul cazurilor noi a scăzut cu 801 față de anul precedent, cu un total de 1505 de cazuri încadrate în grad de invaliditate.
- În urma revizuirilor medicale periodice 49 de pensionari de invaliditate au fost depensionați.
- Numărul de zile de concediu medical acordat peste 90 de zile și peste un an a fost mai mic cu 96406 zile față de anul 2019, cu un total de 51651 zile.
- În vederea recuperării socio-profesionale s-au întreprins acțiunile: schimbarea locului de muncă - 6 cazuri, reducerea programului de lucru - 2 cazuri, tratament balnear - 0 cazuri, dispozitive medicale - 0 cazuri, reabilitare profesională - 3 cazuri, alte acțiuni - 684 cazuri.
- Pentru 184 de situații s-au solicitat Institutului Național Expertiză Medicală prelungirea condeciului medical peste 183 de zile, aprobatu-se un număr de 8229 zile.
- S-a primit și soluționat 2 reclamații.
- S-au soluționat 3 cereri pentru plata ajutorului de deces.
- În contextul modificărilor legislative care vizează protecția persoanelor care au suferit accidente de muncă și boli profesionale, prin colaborare cu Compartimentul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale din cadrul CJPAS Cluj, au primit avize favorabile pentru decontarea cheltuielilor de spitalizare și alte măsuri de asigurare un număr de 518 de accidente de muncă și de boli profesionale, 13 compensații pentru atingerea integrității conform Legii 346/2002.
- La solicitarea Institutului de Medicina Legală au fost efectuate 90 expertizări medico-legale.

- În conformitate cu Regulamentul 1408/1971 și a Regulamentului 574/1972 au fost soluționate 257 de dosare de pensie internațională cazuri noi și s-au întocmit 46 formulare de E 213.

VI.COMPARTIMENTUL ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

În anul 2020 personalul Compartimentului Accidente de Muncă și Boli profesionale a avut în vedere armonizarea activității Casei Județene de Pensii, implementarea programului Cadru de Prevenire pe anul 2020, aplicarea politicilor și strategiilor stabilite de CNPP la nivelul structurilor teritoriale, sub coordonarea Direcției Generale Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

1. Principalele obiective stabilite pentru anul 2020, indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora la nivelul compartimentului și care au fost atinse sunt următoarele:

Compartim./ Serviciul/Direcția	Obiective specifice	Indicatori de	Grad de realizare
Compartimentul accidente de muncă și boli profesionale	1. Înregistrarea solicitărilor, constituirea documentației pentru obținerea și acordarea prestațiilor și a serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, inclusiv în ceea ce privește lucrătorii migranți din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale, evidența cheltuielilor generate de accidentele de muncă și bolile profesionale	Nivel de soluționare al cererilor de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	100%
	2. Avizarea din punct de vedere al caracterului de muncă conchediile medicale și al celelalte indemnizații, precum și decontările efectuate pentru accidentele de muncă și boli profesionale din bugetul asigurărilor sociale de stat	Permanent	100%
	3. Activitatea de relații cu publicul, pe parcursul întregului an	Permanent	100%

	4. Înregistrarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, verificarea corectitudinii datelor înscrise în formularele de raportare FIAM și BP2, asigurarea relațiilor de colaborare cu celealte case teritoriale de pensii, CNPP Inspectoratul teritorial de muncă, Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă, Autoritatea de Sănătate Publică, etc.	Permanent	100%
	5. Acționarea prin diverse mijloace de educare și comunicare, consilierea agentilor economici pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea la locul de muncă	Permanent	100%
	6. Implementarea contractului cadru de prevenire, elaborarea analizelor și a tablourile de prevenire pe post de lucru, în funcție de situațiile identificate la locurile de muncă ale angajatorilor	Permanent	100%
	7. Înregistrarea, gestionarea și prelucrarea informatică a datelor din formularele de raportare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, elaborarea rapoartelor privind situația accidentelor de muncă și a bolilor profesionale și a cheltuielilor generate de acestea	Permanent	100%

	8. Implementarea în condiții optime a regulaamentelor europene nr.883/2004 și 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială în domeniul Accidente de Muncă și Boli Profesionale	Permanent	100%
	Nivelul de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a posturilor de lucru din cadrul întreprinderilor <i>(indic.perform. nr. 7)</i>	Permanent	100%

2. Reflectarea sintetica a activităților desfășurate în cadrul compartimentului se regăsește în tabelele de mai jos:

Evoluția numărului de accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Accidente de muncă	Boli profesionale
2019	233	17
2020	181	9

Evoluția numărului de solicitări de drepturi de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în ultimii 2 ani:

An	Solicitări de drepturi și alte categorii	Solicitări de drepturi și alte categorii soluționate
2019	4265	4265
2020	3797	3797

În ceea ce privește activitatea de consiliere și întocmire a tablourilor de prevenire pe post de lucru, pentru implementarea Programului Cadru de Prevenire pentru anul 2020 facem precizarea că începând cu luna martie 2020 activitatea de prevenire a fost suspendată, ca urmare a pandemiei de COVID19. Consilierea angajatorilor s-a făcut telefonic, pe e-mail sau prin prezență fizică la sediul instituției noastre, atunci când a fost posibil.

An	Nr. de întreprinderi consiliate/reevalueate	Nr. de tablouri pe post de lucru/loc de muncă întocmite
2020	1	14

3. Cheltuieli ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale în anul 2020 sunt reflectate în contabilitatea instituției.

În ceea ce privește cheltuielile generate de accidentele de muncă și bolile profesionale, pentru evidențele care se țin de comportiment, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului și a statutului CNPP sunt reflectate următoarele situații:

An	Accidente de muncă și Boli profesionale
2020	4,602,762.00 lei

4. Nerealizări în anul 2020

Se întâmpină dificultăți în ceea ce privește respectarea termenelor de plată a serviciilor și prestațiilor acordate asiguraților, datorită circuitului intern pe flux a documentelor, necesitatea avizării cheltuielilor de asigurare de mai multe compartimente, datorită nesolicitării în termenul legal de către Casa de Asigurări de Sănătate Cluj a decontărilor cu privire la cheltuielile de spitalizare ale asiguraților, întârzieri în alocarea creditelor bugetare, în special în ceea ce privește plata serviciilor și prestațiilor care se suportă de la bugetul de stat, întârzieri în ceea ce privește decontarea prestațiilor în baza regulamentelor europene pentru lucrătorii migranți datorită procedurilor complicate de decontare și a complexității formularisticii necesare. Facem precizarea că în anul 2020 au fost procesate un nr. de 122 documente, în scopul soluționării formularelor europene.

De asemenea datorita pensionarii unei persoane din compartimentul accidente de munca, la compartiment fiind 2 posturi, activitatea curenta a fost semnificativ îngreunata.

5. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

1. Ocuparea posturilor vacante, astfel încât activitatea să se desfășoare în mod coerent.
2. Colaborarea cu toate compartimentele din cadrul Casei Județene de Pensii, precum și cu celealte structuri și entități cu domeniu adjacent sau complementar de competență, în vederea elaborării măsurilor ce se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale.

DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

În anul 2020 activitatea desfășurată în cadrul Direcției de stabiliri și plăti prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Cluj a urmărit în mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici și a atribuțiilor principale stabilite în fișa postului, întocmită în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii, respectiv organizarea, coordonarea și evaluarea activității:

- ❖ Serviciului stabiliri prestații;
- ❖ Serviciului pensii internaționale;
- ❖ Biroului plăti prestații.

În ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora și emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare;

I.SERVICIUL STABILIRI PRESTAȚII

Serviciul stabiliri prestații din cadrul Casei Judetene de Pensii Cluj are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, corroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de varsta, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipata sau anticipata parțială la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări numar de urmași, revizuiri din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- soluționarea cererilor de acordarea pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniul;
- soluționarea cererilor de acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special;
- Identificarea, în colaborare cu serviciul plati prestatii din cadrul directiei precum și a celorlalte compartimente din cadrul institutiei, a situațiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoana care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cat și de alte acte normative în vigoare (expl. Legea nr. 329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) asa cum au fost modificate și completate;
- Ducerea la înndeplinire a masurilor dispuse prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cat și de către cei ai Curții de Conturi a României .

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii .

Cereri soluționate în temeiul Lg.263/2010 în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri soluționate
Cereri de înscrieri noi la pensie	7538

Cereri de recalculare a pensiilor prin adăugarea unor perioade de stagiu de cotizare, a valorificării unor drepturi de natură salarială, revizuirea drepturilor de pensie, trecerea de la o categorie de pensie la alta etc.	10841
TOTAL GENERAL	18379

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informatiche a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Au fost emise în baza DCC nr.702/2019 (indice corecție) un număr de 2599 decizii.

Precizăm că decizile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poștă cu confirmare de primire, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.

II.SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII

Având în vedere caracterul social characteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut în vedere atât legalitatea platii acestora cât și efectuarea la timp a plăților dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitări drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile finanțare - bancare, pentru plata pensiilor;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

În anul 2020, serviciul plăți prestații a comunicat la plată un număr de **41.999** dosare de pensie cazuri noi și recalculări.

Situată deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul 2020 se prezintă astfel:

Tipul deciziei de pensie	Dosare comunicate la plată
Inscrieri noi la pensie	10.500
Modificări/recalculări de pensii și indemnizații	31.499
TOTAL	41.999

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între serviciul plăți prestații și serviciul stabiliri prestații în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data transelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plată din cadrul CNPP.

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

În anul 2020 numarul de pensionari pentru care s-au reordonat pensii neachitate au fost **1665**.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăti restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin casieria proprie.

Alte activități specifice activității serviciului sunt: modificări de adrese , modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi; reordonanțări pensii neachitate; dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe; dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe; documente supuse vizei CFP; scadențare certificate de viață și procuri; adeverințe privind calitatea de pensionar.

În anul 2020 s-au acordat:

- un număr de **5126** ajutoare de deces.
- numar dosare de pensie si indemnizatii transferate in alte judete: **225**
- dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe : **393**
- documente supuse vizei CFP: **9280**
- scadențare certificate de viață și procuri : **5431**
- adeverințe privind calitatea de pensionar : **408**
- sistari de la posta mandat si cont : **6900**

La 31.12.2020, un număr de **73.937** pensionari primesc pensiile și indemnizațiile prin cont bancar.

Întocmirea documentațiilor necesare achitări prin casierie a unor drepturi

Plata prin casieria instituției este modalitatea de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea, în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010 sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa Județeană de Pensii, în calitate de terț poprit, desfășoară în cadrul serviciului plăți prestații activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eşalonează ratele lunare în funcție de quantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditori în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

La 31.12.2020 numărul de dosare de pensie la care s-au facut popriri : **2489.**

Analizând natura titlurilor executorii, se constată că acestea provin în ceea mai mare parte de la administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orășenești care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, urmate de cele trimise de executorii judecătorești reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, și nu în ultimul rând titlurile executorii trimise de A.N.A.F. în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

III.BIROUL PENSII INTERNATIONALE

În toată perioada de referință probleme generale întâmpinate și care au dus la întârzierea soluționării cererilor primite au fost următoarele:

- a) Aplicația MERCUR nu este actualizată din iulie 2016. Nu se mai pot deloc calcula drepturi de pensie începând cu 01.01.2018 și astfel operatorii la acordarea tuturor tipurilor de pensie, trebuie să :
 - b) Calculeze indicele de corectie
 - c) Punctajul mediu anual final
 - d) Să aplice valoarea punctului de pensie (cu modificările din 2018, 2019, 2020)
 - e) Să calculeze cuatumul pensiei
 - f) Să calculeze procentul de diminuare al pensiei anticipate partiale
 - g) Să editeze deciziile și să modifice cele două puncte referitoare la modalitatea de contestare a deciziilor (cu modificările potrivit Legii 127/2019)
 - h) Să corecteze punctajul mediu anual ce se cuvine urmasului (apare punctajul sustinutorului)
 - i) Să editeze/completze manual multe alte rubrici precum cuantumul nediminuat al pensie, valoarea diminuării, nr. luni de anticipare, data emiterii deciziei medicale, vîrstă la data deciziei medicale, motivul ivirii invalidității etc.
 - j) Să editeze fiecare decizie cu introducerea integrală a unei motivări de două fraze privind stagiiile asimilate excluse la acordarea pensiei anticipate și partiale
 - k) Să editeze numele celor care întocmesc și verifică decizia (1 ex. cu trei semnături și 3 exemplare cu 1 semnătura care nu se generează de aplicație)
 - Lipsa personalului necesar în raport cu numărul de solicitări primite. Acest lucru rezulta și din împărtirea inegală a numărului de cazuri în funcție de polii de competență începând cu 01.11.2017 (număr mai mare de dublu cazuri intrate în 2018 și 2019 decât în 2017) în baza Ordinului 1483/2017 și 1887/2018 al Presedintelui CNPP. Sunt județe cu un număr foarte mic de cazuri dar personal la fel de numeros ca și județe care au un număr de cazuri de 4-5 ori mai mare.
 - lipsa unei aplicații informaticе destinață soluționării cererilor de pensie internațională, altele decât cele comunitare, în baza unor acorduri de securitate socială;
 - probleme în ceea ce privește integrarea aplicației EPBAS cu aplicația MERCUR, respectiv probleme ce apar la comunicarea la plată prin aplicația EPBAS a pensiilor internaționale cum ar fi: imposibilitatea de a comunica la plată pensii internaționale de urmaș - prin asociere cu cele naționale aflate în plată, nepreluarea punctajului indicelui de corecție aflat în plată și utilizarea unui indice nou în mod eronat, calculat de aplicația EPBAS chiar și în cazul recalculărilor/trecerilor la limită de vîrstă ca și în cazul unor înscrieri noi la pensie.
 - lipsa unor instrucțiuni privind aplicare în sistemul public de pensii a Regulamentelor europene nr. 883/2004 și 987/2009, având în vedere prevederile Legii nr. 263/2010. Acest lucru este necesar pentru a corela prevederile Legii nr. 263/2010 cu regulamentele europene;

Timpul necesar de a face demersuri în plus în vederea completării dosarelor de pensii din cauza

- lipsei documentelor pe baza cărora să se poată determina stagiul de cotizare realizat în România. În acest sens se poartă o corespondență repetată, atât cu instituțiile competente cât și cu solicitantii, până când, se trimit aceste documente chiar și după mai multe luni sau ani, după ce, cererile au fost înregistrate la CJP Cluj;

- lipsei unor documente sau adeverințe din care se poate stabili forma de învățământ în care au fost urmate studiile universitare;
- lipsei CNP-ului și timpul scurs până la generarea unui astfel de cod (1 lună și jumătate, 2 luni, de la trimitera documentelor necesare către CNPP);
 - necesității obținerii de copii a unor documente de identitate străine pentru modificarea numelui sau prenumelui unor solicitanți de pensie internațională, în Registrul Național al Asigurațiilor, pentru a utiliza numele actuale. Obținerea unor astfel de documente de la solicitanți (întrucât acestea nu se transmit și nici nu se prevede transmiterea lor potrivit legislației europene actuale împreună cu formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009) presupune purtarea unei corespondențe, de multe ori repetate, cu solicitanții ori instituțiile corespondente; Mentionăm ca necesitatea existenței unor astfel de documente la dosarul de pensie (desi nu ar fi necesare) se solicita în mod expres de către comportimentul din cadrul CNPP care generează CNP-uri și modifica RNA;
 - timpului necesar traducerii anumitor documente și în cazul tutoror pensiilor de invaliditate a formularelor E 213 sau a documentelor medicale (aproximativ 2-4 săptămâni);
 - timpului necesar emiterii deciziilor asupra capacitatei de muncă de către serviciul de expertiză medicală, în cazul pensiilor internaționale, spre deosebire de cele naționale, fiind primită prima dată cererea de pensie și doar după aceea evaluată capacitatea de muncă, aproximativ 2-3 luni;
 - trimiterii cu întârziere sau ulterior transmiterii cererii de pensionare, de către instituțiile corespondente, a formularelor europene necesare (E 205, E 213 etc.);
 - numărului mare de adrese sau solicitări prin care se revine la cereri deja soluționate, primite din partea instituțiilor corespondente, pentru clarificări, informații suplimentare altele decât cele transmise în mod normal prin formularele de legătură tip;
 - în cazul comunicării în plată și virării efective a pensiilor o problemă o reprezintă lipsa de reacție din partea pensionarilor sau trimiterea cu întârziere a certificatelor de viață completate, a detaliilor bancare, sau a declarațiilor pe propria răspundere, respectiv completarea eronată a documentelor. Din această cauză suntem nevoiți să revenim cu solicitări la pensionari sau la instituțiile corespondente;
 - lipsei documentelor necesare pentru a se face dovada frecvențării cursurilor unei instituții de învățământ, pentru solicitanții de pensie de urmăș care au împlinit vîrstă de 16 ani;
 - lipsei de reacție și rigiditatea cu care sunt tratate cazurile de pensie internațională în special de către instituțiile ungare, spaniole, italiene, norvegiene, elene, portugheze etc. Din partea instituție de instrumentare ungare sunt probleme în special în ceea ce privește netransmiterea sau transmiterea cu mare întârziere a formularelor E 205 HU, transmiterea foarte multor formulare E 205 HU nefinalizate, respectiv netransmiterea documentelor de vechime românești. Din partea instituțiilor italiene sunt probleme în sensul că nu se răspunde deloc la solicitări repetitive trimise pe parcursul a mai multor luni sau ani privind emiterea E 205 IT mai ales. Din partea instituțiilor spaniole am observat că, se trimit documentele de vechime neconfirmate cu originalul, cele traduse în spaniolă, incomplete. Din partea instituțiilor norvegiene s-a observat un număr extrem de mare de formulare E 213 NO care se trimit în copie (necertificată cel puțin) și/sau fără a fi semnate, stampilate și date și cele mai multe sunt ilizibile din cauza că sunt completate cu scris olograf (în condițiile în care formularul prevede completarea lor de mână doar cu litere de tipar sau editare la calculator).

Situația statistică pe anul 2020 cu privire la activitate desfășurată de către Biroul Pensii internaționale se prezintă astfel:

Cereri de pensionare primite din străinătate

2020		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
1425	431	361

**Cereri de pensie depuse în România și transmise în străinătate
(care presupune automat emiterea același număr de formulare E 202, E 203, E 204,
E 205, E 207, E211 sau a formularelor prevăzute de acorduri)**

2020		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
519	14	43

În total cereri de pensie internațională înregistrate

2020		
Bătrânețe	Urmaș	Invaliditate
1944	445	404
Total cereri 2793		

**Total decizii de pensionare emise
(care presupune automat și emiterea același număr de formulare E205, E 210, E
211 sau a formularelor echivalente)**

2020	
Admitere	Respingere
2123	1105
Total decizii 3228	

Numărul de decizii emise nu se referă doar la cererile de pensionare primite pe parcursul anului 2020 ci și la cererile primite în anii anteriori și care nu s-au putut soluționa întrucât dosarele nu erau complete.

Numărul de decizii emise pentru recalcularea drepturilor de pensie sau modificarea acestora (adăugare perioade de asigurare în plus, sporuri, treceri din oficiu la pensie pentru limită de vîrstă, schimbări grad de invaliditate, decizii de suspendare, încetare, etc.)

2020
1476

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației române de asigurări sociale, în cazul lucrătorilor migranți

2020	
Primite	Emise
3374	4857

Numărul formularelor E 205 emise cuprinde și cel referitor la solicitările primite în anii anterior și care nu s-au putut soluționa din cauza lipsei documentelor de vechime necesare, precum și numărul de formulare E 205 emise cu titlu de modificare a confirmărilor emise anterior, ca urmarea primirii unor documente de vechime în completare, respectiv cele referitoare la formularele E 205 emise ca urmarea unor solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie.

Numărul cererilor de confirmare a perioadelor de asigurare realizate conform legislației altor state, în cazul lucrătorilor migranți

2020	
Transmise	Rezolvate
142	109

Numărul formularelor de confirmare a perioadelor de asigurare primite cuprinde și cel referitor la solicitările înregistrate în anii anterior și care nu s-au putut finaliza datorită lipsei unui răspuns de la instituțiile competente din străinătate.

Număr de solicitări primite prin email (solicitare de informații, petiții etc.)

2020	
Primite	Soluționate
2593	2593

Număr de documente primite pentru diferite situații cum ar fi:

completări la cererile de pensionare (care nu necesită neapărat un răspuns, dar arhivare și evidențiere însă da) completări sau solicitări referitoare la confirmarea perioadelor de asigurare sau acordarea drepturilor de pensie, solicitări de informații, petiții etc.

2020
8612

Numărul de răspunsuri date la solicitările sau petițiile primite și număr de solicitări transmise altele decât cererile de pensie și cele pentru confirmarea perioadelor de asigurare (pentru completarea dosarelor primite, demersuri intermediare, certificate de viață, transferuri între poli de competență etc.)

2020
6627

Numărul de documente traduse

2020
691 (7418 pagini)

În anul 2021 și pe viitor ne aşteptăm la creșterea numărului de cereri de pensie internațională având în vedere numărul mare de solicitări primite doar pentru confirmarea perioadei de asigurare realizate în România, cazuri care se vor transforma treptat în solicitări pentru acordarea pensiei, respectiv va crește numărul de cazuri de pensii primite din străinătate, având în vedere înființarea polilor de competență potrivit prevederilor Ordinul nr. 1887/2018 a Președintelui CNPP, potrivit cărora instituția noastră se ocupă de cazurile în relația cu Ungaria (A-M), Croația, Elveția, Norvegia și Spania (provincia Madrid).

În același timp ne aşteptăm la creșterea numărului de solicitări pentru acordarea drepturilor de pensie având în vedere acordurile de colaborare în domeniul securității sociale cu Republica Moldova, Canada, Israel, Provincia Quebec și Albania.

Având în vedere tendința observată, legată de creșterea numărului de solicitări primite pentru eliberarea formularelor E 205 din Spania și Ungaria, ne aşteptăm la o creștere a numărului de astfel de cereri având în vedere că, în Spania se acordă, persoanelor care au împlinit vîrstă de 54 de ani și-au terminat perioada de ajutor de șomaj și nu și-au găsit un loc de muncă, o indemnizație socială, iar în Ungaria cu 5-10 ani înainte de îndeplinirea condițiilor de pensionare se reconstituie din oficiu perioadele de asigurare.

Un alt aspect care va îngreuna activitatea este faptul că începând din 07.12.2020 respectiv pe parcursul anul 2021 se va utiliza tot mai des sistemul european EESSI de transmitere și primire a cererilor de pensie prin aplicația asigurată de Comisia Europeană RINA, care va însemna și utilizarea mai multor proceduri și formulare (DES-uri) decât cele utilizate în prezent pe suport de hârtie. În același timp într-o perioadă de tranziție se va continua și cu soluționarea cererilor de pensie primite pe format de hârtie simultan cu soluționare electronică a cazurilor noi.

Pentru îmbunătățirea activității în domeniul pensiilor internaționale am dori să propunem următoarele soluții:

- Suplimentarea numărului de personal;
- Introducerea posibilității de a se putea genera CNP-uri și actualiza Registrul Național al Asiguraților la nivelul caselor teritoriale de pensii de către o persoană autorizată și instruită în acest sens, din cadrul compartimentelor de evidență contribuabili de la nivelul fiecărei case teritoriale de pensii
- Modificarea numelui existent în Registrul Național al Asiguraților, doar în baza informațiilor comunicate de instituțiile de pensii din străinătate prin formularele de legătură, având în vedere prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 987/2009;

- Elaborarea unei aplicații privind soluționarea cererilor de pensionare în baza acordurilor de securitate socială cu diferite țări;
- Integrarea aplicației EPBAS cu aplicația Mercur;
- *Dezvoltarea unui modul/aplicatii separate care să înlocuiască aplicația MERCUR, respectiv să înlocuiască sau să completeze modulul "Registru dosare". Prin acest nou modul, ar trebui să se efectueze calcularea pensiilor internaționale, emiterea deciziilor internaționale, comunicare la plată și generarea formularelor E 205 RO și pentru viitor transmiterea și primirea documentelor electronice structurate în cadrul sistemului EESSI*
- organizarea unor întâlniri de lucru și de consiliere, între toate compartimentelor de pensii internaționale din cadrul caselor teritoriale de pensii și direcția de specialitate din cadrul CNPP, pentru clarificarea anumitor aspecte legate de modificări legislative și a aplicațiilor informaticе având în vedere că ultima astfel de întâlnire a avut loc în anul 2008, mai ales că trebuie să fie deja în derulare, la nivel național, activitatea de implementare a sistemului EESSI și aplicației RINA, în situația în care începând cu 01.07.2019 doar prin sistemul de schimb electronic de date, se vor mai putea transmite/soluționa cazurile de pensie comunitară.

DIRECTIA ECONOMICĂ, EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

I. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

1. Activitatea finanțier - contabilă

1.1 Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal a avut ca și scop calculul și plata drepturilor de natură salarială și a altor drepturi de personal în conformitate cu prevederile legii și în funcție de activitatea depusă, lună de lună.

Principalele sub-activități pe care le-am avut în vedere sunt următoarele:

- Verificarea pontajelor lunare și a celorlalte documente de evidență primară
- Stabilirea altor drepturi de personal pe baza documentelor depuse (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizații pentru concedii de odihnă, prime de vacanță, stimulente, etc.), calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru concedii de odihnă, reținerilor din salarii
- Calculul statelor de plată: total drepturi, contribuții reținute, alte rețineri, rest de plată.
- Verificarea drepturilor calculate, lichidarea salariilor, acordarea vizei "bun de plată".
- Ordonanțarea drepturilor de personal. Acordarea vizei de control finanțier preventiv.

1.2 Activitatea de recuperare a cheltuielilor privind costurile aferente expertizelor și investigațiilor medicale efectuate la solicitarea instituțiilor competente ale altor state membre asupra persoanelor aflate pe teritoriul României de la respectivele instituții competente.

Aceasta activitate asigură recuperarea unor cheltuieli efectuate la solicitarea altor instituții competente, prin încasarea contravalorii acestora și înregistrarea în venituri sau reîntregirea fondurilor de unde au fost efectuate cheltuielile. Operațiunile de plată sau recuperare a costurilor aferente expertizelor medicale se efectuează pe baza formularelor europene E213 și E125 prin conturile deschise în acest scop la Citibank Europe Plc, Dublin Sucursala Romania. Evoluția decontărilor a fost următoarea: în anul 2010 în sumă de 2.362 lei, în anul 2011 în sumă de 5.786 lei, în anul 2012 în sumă de 5.884 lei, în 2013 în sumă de 83 lei, în anii 2014 și 2015 nu au fost plăti la acest capitol bugetar, în anul 2016 plătile au fost în sumă de 948 lei. În anul 2017 nu au fost plăti la acest capitol bugetar. În anul 2018 plătile au fost în sumă de 1.980 lei, iar în 2019 plătile au fost de 1.050 lei. În străinătate au mai fost achitate în cursul anului 2019 prestații pentru accidente de muncă pe baza formularului E125 în suma de 4.788,36 euro.

1.3 Activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor

În vederea realizării acestei activități, în cadrul CJP se au în vedere urmatoarele:

- Angajarea cheltuielilor numai în condițiile existenței unui act juridic din care rezultă, sau ar putea rezulta, o obligație pe seama fondurilor publice.
- Lichidarea cheltuielilor numai după verificarea existenței angajamentelor, determinarea și verificarea realității sumelor datorate, verificarea condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective.
- Ordonațarea cheltuielilor numai după confirmarea efectuarii prestației sau verificarea creației și a legalității plășilor de efectuat.
- Plata cheltuielilor legal datorate și stingerea obligației instituției față de terții creditori.

1.4 Activitatea casierie

Activitatea casieriei a avut ca și scop realizarea cu operativitate a încasărilor și/sau plășilor drepturilor și obligațiilor participanților la sistemul public de pensii conform legii.

Organizarea activitatii de casierie s-a realizat astfel:

- asigurarea securitatii casieriei prin mijloace de paza și protectie
- incasarea și plata sumelor în baza dispozițiilor de încasare/plata emise de compartimentele de specialitate
- intocmirea foii de varsamant și predarea monetarului la Trezorerie
- intocmirea zilnic, în două exemplare, a registrului de casa de casier, pe baza actelor justificative de incasari și plati, verificarea și semnarea lui
- efectuarea inventarierii în ultima zi lucratoare a exercitiului financiar iar în cursul anului în fiecare luna (activitatea globală) și inopinat, o dată pe luna.

1.5 Activitatea de înregistrare în contabilitate și întocmirea situațiilor financiare lunare

Procedurile de lucru care reglementează aceasta activitate sunt cunoscute și aplicate. Acestea acoperă toate activitatile astfel încât atribuțiile cuprinse în proceduri să se regăsească în fisurile de post. Evidența contabilă se tine în conformitate cu monografia contabilă specifică și conform prevederilor legale prin aplicatiile FISCO și Balans.

Balantele de verificare sunt generate de aplicatiile FISCO si Balans pe baza inregistrarilor contabile efectuate de persoanele desemnate cu aceste atributii prin fisa de post.

Elaborarea contului de executie bugetara pentru cele trei bugete (BASS, BS si Fond pentru Accidente de Munca si Boli Profesionale) s-a realizat pe baza balanțelor de verificare analitice, de către personalul desemnat prin fișă de post printr-un program informatic de asistare și a fost verificată prin controlul intern.

1.6 Activitatea de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale

În vederea cunoașterii situației financiare, a modului de realizare a veniturilor și cheltuielilor la sfârșitul perioadei (trimestrului/anului), la nivelul instituției și la nivelul sistemului public de pensii se întocmesc situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Elaborarea situațiilor financiare s-a realizat conform normelor metodologice privind inchiderea bilanțului contabil pe baza balanțelor de verificare sintetice și analitice, avându-se în vedere următoarele:

- Analiza balanței de verificare la sfârșitul perioadei.
- Întocmirea bilanțului contabil, Verificarea corelațiilor bilanțiere.
- Întocmirea anexelor la bilanț.
- Obținerea vizei Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică pentru Situația fluxurilor de trezorerie.
- Întocmirea notelor explicative.

1.7 Activitatea de inventariere a elementelor de activ și pasiv din patrimoniul CJP Cluj

În vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare a instituției, asigurarea datelor s-a făcut prin operatiunea de inventariere pentru a se stabili situația reală a tuturor elementelor de activ și pasiv ale instituției parcurgându-se următorii pași:

- Emiterea deciziei privind inventarierea și numirea comisiei de inventariere.
- Instruirea comisiei de inventariere de către responsabilul acesteia.
- Inventarierea cantitativă.
- Întocmirea listelor de inventariere.
- Întocmirea situațiilor comparative; stabilirea eventualelor diferențe.
- Întocmirea procesului verbal de inventariere.
- Aplicarea masurilor propuse prin procesul verbal: compensarea, înregistrarea plusurilor, imputarea minusurilor.
- Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.

1.8 Arhivarea documentelor financiar contabile

Arhivarea documentelor financiar-contabile s-a efectuat conform procedurii privind organizarea arhivării documentelor în spațiul destinat pentru organizarea acestei activități.

1.9 Analiza contului de execuție

În cursul anului 2020, pentru activitatea la BASS a CJP Cluj , au fost repartizate de la CNPP credite în sumă de 3.161.140.515 lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 3.159.069.414 lei. Plățile aferente anilor 2017, 2018, 2019 și 2020 sunt prezentate după cum urmează:

Cheltuieli	Sume la 31.12.2017(lei) i)	Sume la 31.12.2018(lei) i)	Sume la 31.12.2019(lei) i)	Sume la 31.12.2020(lei) i)
Pensii asigurări sociale	2.139.945.284	2.360.809.791	2.634.964.485	3.087.691.593
Ajutoare de deces	21.890.362	29.681.544	35.194.323	43.367.671
Chelt bunuri și servicii din care taxe postale	14.718.015 13.427.608	15.644.238 14.283.600	17.162.042 15.268.922	19.032.620 16.847.607
Salarii	5.889.318	7.015.422	9.189.972	9.108.052
Investitii	59.068	5.453	50.349	14.276
Finantare an prec.	-684.638	-464.003	-84.594	-171.712
Alte cheltuieli			19.241	26.914
TOTAL PLĂȚI	2.180.676.83 4	2.412.692.44 5	2.696.495.81 8	3.159.069.41 4

Cheltuielile deduse de agentii economici, reprezentând ajutoare de deces din contribuția de asigurări sociale au fost:

- în anul 2014 în sumă de 679.829 lei
- în anul 2015 în sumă de 751.391 lei
- în anul 2017 în sumă de 1.251.575 lei
- în anul 2018 în sumă de 112.533 lei
- în anul 2019 în sumă de 5.660 lei
- în anul 2020 în sumă de 1.119 lei

Începând cu 01.01.2018 a fost schimbată legislația în privința modului de suportare a acestor cheltuieli.

Rezultatul execuției bugetului instituției îl reprezintă excedentul sau deficitul bugetar. Conform prevederilor art. 59 alin (1) din Legea 500/2002 republicată, *excedentul sau deficitul bugetului de stat , al asigurărilor sociale de stat și al bugetelor fondurilor speciale se stabilește ca diferență între veniturile încasate și plățile efectuate până la încheierea exercițiului bugetar.*

Situatia privind rezultatul execuției BASS Cluj pentru anii 2017 , 2018, 2019 și 2020 se prezintă astfel :

ÎNCASĂRI (lei)	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
TOTAL ÎNCASĂRI	2.524.483.361	3.208.030.368	3.062.757.207	3.170.400.356
TOTAL PLĂȚI	2.181.928.409	2.412.692.445	2.696.495.818	3.159.069.414
DEFICIT/ excedent	342.554.952	795.337.923	366.261.389	11.330.942

În anul 2020 pentru Bugetul de Stat situația a fost următoarea:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare la sfârșitul perioadei de raportare	Plati efectuate
Buget de stat	597,675,608	596,177,895
ASIGURARE SI ASISTENTA SOCIALA	597,675,608	596,181,676
BUNURI SI SERVICII, din care	4,905,540	4,865,639
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:	4,905,540	4,865,639
Taxe, din care	4,905,540	4,865,639
Taxe IOVR	769	769
Taxe veterani (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	66,611	66,611
Taxe DL 118/1990 (modificat de legea 69/2015)	88,011	88,011
Taxe Legea 341/2004	25,637	25,637
Taxe legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014)	2,007,477	2,007,477
Taxe Legea 309/2002	26,773	26,773
Taxe 303/2004	26,346	26,346
Taxe Agricultori	1,354,830	1,314,929
Taxe Legea 109/2005	120	120
Taxe Legea 8/2006	52,176	52,176
Taxe Legea 578/2004	39,521	39,521
Taxe OUG 6/2009	661,471	661,471
Taxe indemnizatii insotitor	86,434	86,434
Taxe Legea 130/2015	6,640	6,640
Taxe Legea 83/2015	3,650	3,650
Comision postal taloane mov_legea 263/2010	459,074	459,074
Total taxe, din care:	0	4,865,639
achitate prin posta		4,735,530
achitate prin banchi		130,109
ASISTENTA SOCIALA	592,770,068	591,316,037

ASIGURARI SOCIALE, din care	592,744,468	591,290,437
Pensii si ajutoare IOVR, din care:	592,744,468	591,290,437
Pensii I.O.V.R.	119,598	119,598
Ajutor de deces	5,429	5,429
Indemnizatie Veterani de razboi (legea 49/1991 si legea 44/1994_modificate de OUG9/2015)	8,138,069	8,138,069
Indemnizatie D.L.118/1990 (modificat de legea 69/2015_persoane persecutate politic)	18,357,663	18,357,663
Indemnizatie Legea 341/2004 (revolutionari)	8,354,003	8,354,003
Indemnizatie legea 189/2000 (modificat de legea 143/2014_persoane deportate in strainatate)	244,809,133	244,809,133
Indemnizatie Legea 309/2002 (persoane care au efectuat stagiul militar in directiile de munca)	2,948,011	2,948,011
Pensie Legea 303/2004 (procurori si judecatori-magistrati)	29,220,807	29,220,807
Pensie Agricultori	142,400,574	140,946,543
Indemnizatie L109/2005 (artisti)	16,335	16,335
Indemnizatie Lege 8/2006 (uniunile de creatie)	16,414,491	16,414,491
Ajutor lunar Legea 578/2004 (sotul supravietuitor)	4,429,921	4,429,921
OUG 6/2009 (indemnizatie sociala minim garantata)	87,422,772	87,422,772
Indemnizatie insotitor	15,286,295	15,286,295
Abonamente telefonice veterani	26,304	26,304
Abonamente telefonice DL118/1990	92,188	92,188
Abonamente telefonice L189/2000	1,329,940	1,329,940
Bilete calatorie 118/1990, din care:	354,646	354,646
* transport urban gratuit	346,808	346,808
Bilete de calatorie 189/2000, din care:	6,494,633	6,494,633
* transport urban gratuit	5,800,248	5,800,248
Inedmnizatie cf legii 323/2004 (367/2001; OG 105/1999)	7,338	7,338
Prestatii Legea 346/2002 (boli profesionale)	46,293	46,293
Pensie serviciu OG 216/2015 (diplomati)	39,620	39,620
Pensie serviciu Legea 130/2015 (personal auxiliar instante judecatoresti si parchete)	2,767,503	2,767,503
Pensie serviciu Legea 83/2015 (aviatori)	2,939,760	2,939,760
Pensie Legea 7/2016 (modificarea si completare lg217/2008; lg 94/1992-curtea de conturi)	723,142	723,142
Total pensii (defalcarea prin posta si prin banchi se face doar pentru pensii si indemnizatii), din care	0	582,941,004

achitate prin posta		402,226,587
achitate prin banchi		180,714,417
AJUTOARE SOCIALE, din care	25,600	25,600
Ajutor anual pentru veteranii de razboi	25,600	25,600
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	-3,781

În cursul anului 2020 , pentru activitatea la Fondul de Accidente a CJP Cluj , au fost repartizate de la CNPP credite la **31.12.2020** în sumă de 4.632.023 lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 4.602.763 lei .

Situatia încasărilor și plășilor la **31.12.2020** este următoarea:

Denumirea indicatorului	Credite bugetare definitive	Credite deschise	Plati efectuate
B	4	5	10
CHELTUIELI TOTAL	4,633,127	4,632,02	4,602,804
<u>CHELTUIELI CURENTE</u>	4,633,127	4,632,02	4,605,158
CHELTUIELI DE PERSONAL	161,076	161,076	161,076
BUNURI SI SERVICII	27,264	26,160	24,763
DOBANZI	0	0	0
TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	0	0	0
Transferuri curente	0	0	0
ASISTENTA SOCIALA	4,444,787	4,444,78	4,419,319
ALTE CHELTUIELI	0	0	0
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u>	0	0	0
ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	0	0	-2,354
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	4,633,127	4,632,02	4,605,158
<u>CHELTUIELI CURENTE</u>	4,633,127	4,632,02	4,605,158
CHELTUIELI DE PERSONAL	161,076	161,076	161,076
Cheltuieli salariale in bani	154,693	154,693	154,693
Salarii de baza	124,165	124,165	124,165
Sporuri pentru conditii de munca	14,311	14,311	14,311

Alte sporuri			
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			
Indemnizatii de delegare, din care:	0	0	0
Indemnizatii de delegare in tara			
Indemnizatii de delegare in strainatate			
Indemnizatii de hrana	5,503	5,503	5,503
Alte drepturi salariale in bani	10,714	10,714	10,714
Cheltuieli salariale in natura	2,900	2,900	2,900
Vouchere de vacanță	2,900	2,900	2,900
Contributii	3,483	3,483	3,483
Contributii de asigurari sociale de stat			
Contributii de asigurari de somaj			
Contributii de asigurari sociale de sanatate			
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale			
Contributii pentru concedii si maternitate			
Contribuția asiguratorie pentru muncă	3,483	3,483	3,483
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului			0
BUNURI SI SERVICII	27,264	26,160	24,763
Bunuri si servicii	12,885	12,782	12,722
Furnituri de birou	399	399	398
Materiale pentru curatenie			
Incalzit, iluminat si forta motrica	1,705	1,705	1,705
Apa, canal si salubritate	738	706	647
Carburanti si lubrifianti	3,588	3,519	3,519
Piese de schimb			
Transport			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	485	483	483
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	5,970	5,970	5,970
Reparatii curente			
Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0
Alte obiecte de inventar			
Deplasari, detasari, transferari	0	0	0
Deplasari interne, datasari, transferari			

Deplasari in strainatate			
Carti, publicatii si materiale documentare			
Pregatire profesionala			
Protectia muncii			
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale			
Alte cheltuieli	14,379	13,378	12,041
Reclama si publicitate			
Protocol si reprezentare			
Prime de asigurare	1,268	1,268	1,268
Chirii			
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor, din care:			
prin posta	13,110	12,110	10,773
prin banchi	12,608	11,608	10,271
502	502	502	502
Executarea silită a creanțelor bugetare			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1		
DOBANZI	0	0	0
Alte dobanzi	0	0	0
Dobanda datorata trezoreriei statului			
TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			
ADMINISTRATIEI PUBLICE	0	0	0
Transferuri curente	0	0	0
Transferuri din bugetul asigurarilor sociale de stat catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate reprezentand contributia persoanelor aflate in concediu medical din cauza de boala sau accident de munca	0	0	0
Contributia pentru concedii si indemnizatii de 0,85% asupra indemnizatiei pentru incapacitate temporara de munca datorata unui accident de munca si boala profesionala platita de CJP prin deschidere de credite			
Contributia pentru concedii si indemnizatii de 0,85% asupra indemnizatiei pentru incapacitate temporara de munca datorata unui accident de munca si boala profesionala dedusa de catre angajator			

Contributia de 5,5% asupra indemnizatiei pentru incapacitate temporara de munca datorata unui accident de munca si boala profesionala platita de CJP prin deschidere de credite			
Contributia de 5,5% asupra indemnizatiei pentru incapacitate temporara de munca datorata unui accident de munca si boala profesionala dedusa de catre ANGAJATOR			
Transferuri din sumele alocate sistemului de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru concedii si indemnizatii datorate persoanelor aflate in incapacitate temporara de munca din cauza de accident de munca sau boala profesionala			
ASISTENTA SOCIALA	4,444,787	4,444,78	4,419,319
Asigurari sociale	1,690,700	1,690,70	1,670,437
Ajutoare sociale	2,754,087	2,754,087	2,748,882
Ajutoare sociale in numerar	1,159,952	1,159,95	1,155,154
Ajutoare sociale in natura	1,594,135	1,594,135	1,593,728
ALTE CHELTUIELI	0	0	0
Despagubiri civile			
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate			
<u>CHELTUIELI DE CAPITAL</u>	0	0	0
ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0
Active fixe	0	0	0
Constructii			
Masini, echipamente si mijloace de transport			
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale			
Alte active fixe			
Reparatii capitale aferente activelor fixe			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	0	0	-2,354

Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	-2,354
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice			-2,354
Pensii și ajutoare pentru batranete, din care:	1,690,700	1,690,70	1,670,437
prin posta	801,226	801,226	780,963
prin banchi	889,474	889,474	889,474
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditate, din care:	2,671,275	2,671,27	2,666,070
Asistenta sociala in caz de boli, din care:	1,035,600	1,035,60	1,030,802
Asistenta sociala - ITM platite de CJP	1,035,559	1,035,600	1,030,761
Asistenta sociala - ITM deduse de agenti	41	0	41
Asistenta sociala in caz de invaliditate, din care:	1,635,675	1,635,67	1,635,268
Compensatii pentru atingerea integritatii	41,540	41,540	41,540
Tratament balnear			
Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala, din care:	1,594,135	1,594,13	1,593,728
Prestatii si servicii pentru reabilitare medicala	1,594,135	1,594,135	1,593,728
Proteze			
Ajutoare pentru somaj	0	0	0
Indemnizatii pe durata cursurilor de recalificare si reconversie , din care:	0	0	0
Indemnizatii pe durata cursurilor de recalificare si reconversie platite de CJP			
Indemnizatii pe durata cursurilor de recalificare si reconversie deduse de agenti			
Costul cursurilor de recalificare si reconversie			
Ajutoare pentru urmăsi	82,812	82,812	82,812
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, din care:	188,340	187,236	183,485
Cheltuieli cu trasmisarea si plata drepturilor	13,110	12,110	10,773
Alte cheltuieli de administrare fond	175,230	175,126	172,712

TOTAL CHELTUIELI PRIN DESCHIDERE DE CREDITE	4,633,086	4,632,023	4,602,763
TOTAL CHELTUIELI DEDUSE DE AGENTI	41	0	41
TOTAL CHELTUIELI	4,633,127	4,632,023	4,602,804
EXCEDENT/DEFICIT			1,036,416

În ceea ce privesc indicatorii de performanță aferenți activității economice, evoluția acestuia în anul 2020 a fost următoarea, indicatorul situându-se sub media națională:

Denumire indicator	Val. indicator trim I	Val. indicator trim II	Val. indicator trim III	Val. indicator trim IV
<i>F2.2 - Cheltuiala de funcționare pentru un beneficiar de prestații</i>	10.82 lei	10.68 lei	10.84 lei	11.33 lei

2. Activitatea de control financiar preventiv

Activitatea de control financiar preventiv este organizată pe bază de norme și de proceduri și are ca și scop identificarea tuturor proiectelor de operațiuni financiare întocmite fără respectarea condițiilor de legalitate, oportunitate, regularitate, eficiență și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și prin efectuarea cărora s-ar aduce prejudicii bugetului statului sau bugetului asigurărilor sociale.

Trimestrial, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014 și 2332/2017 a fost întocmit și transmis la CNPP raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu, cumulat pe toate sursele de finanțare. În cursul anului 2020 au fost supuse vizei de CFPP un număr de 59.790 operațiuni în valoare totală de 7.949.480 mii lei. Menționăm faptul că în cursul anului 2020 nu au fost operațiuni refuzate la viza de CFP.

Personalul cu atribuții specifice cunoaște reglementările din domeniul CFPP și exercită aceste atribuții în baza check-list-urilor și a cadrului general de operațiuni supuse vizei CFPP.

II. COMPARTIMENTUL BILETE DE TRATAMENT

Acordarea biletelor de tratament pentru pensionarii și asigurații sistemului public de pensii, în mod gratuit sau cu suportarea unei contribuții, s-a efectuat pe baza criteriilor generale și specifice stabilite prin Ordinul Președintelui CNPP nr.347/05.02.2020.

În aplicația informatică SPA au fost preluate toate elementele prevăzute în aceasta. S-au verificat și s-a analizat preluarea corectă și completă a elementelor înscrise în cererea de acordare a biletului de tratament balnear.

A fost asigurată repartizarea biletelor de tratament balnear către beneficiari, pe baza criteriilor CNPP, utilizând aplicația informatică SPA, în urma afișării la sediul casei teritoriale de pensii și pe pagina de internet a acesteia a listei cererilor aprobate.

Casa Județeană de Pensii Cluj a eliberat bilete pentru beneficiarii aflați în evidența acesteia, inclusiv pentru beneficiarii cu domiciliul în județul respectiv ai căror angajatori își au sediul central în altă localitate.

Având în vedere situația Pandemiei de COVID 19, în anul 2020, numărul de cereri înregistrate, numărul de bilete primite și numarul de bilete valorificate au fost mult mai mici fata de anii anteriori.

O analiză a cererilor biletelor de tratament se prezintă astfel:

	2018	2019	2020
Cereri înregistrate	9.876	12.160	7860
Bilete primite	4.990	4.442	1499
Bilete valorificate	4.887	4.339	1471

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2018 a fost de 1.083, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2019 a fost de 1.000, toate fiind valorificate.

Numărul biletelor de tratament gratuite primite în cursul anului 2020 a fost de 496, toate fiind valorificate.

III. COMPARTIMENTUL ARHIVĂ

Arhivarea documentelor CJP Cluj s-a efectuat în spațiul special destinat pentru organizarea acestei activități.

În cursul anului 2015 a fost creată și dată în folosință o nouă aplicație informatică de gestionare a mișcării dosarelor de pensii din arhiva CJP Cluj (intrări- ieșiri). Cu ajutorul acesteia se gestionează zilnic cu mai multă ușurință și rapiditate dosarele care intră/ies din arhivă.

În anul 2020 s-a efectuat o lucrare de selecționare a documentelor întocmite și deținute de instituția noastră, a căror termen de păstrare a expirat.

În anul 2020 s-au întocmit un nr. de 105 OPIS-uri la arhiva HG.189/2000.

S-au scos un nr. de 2000 dosare pasive din arhiva unității (de la nr. Dosare 160.000-la 180.000).

S-a reorganizat o parte a arhivei active prin mutarea unui nr. de 20.000 de dosare într-o nouă locație.

Deoarece nu avem spațiu suficient la sediul din Cluj pentru arhiva instituției, o parte din documentele create la Cluj au fost depozitate la Casele Locale de Pensii Dej și Turda precum și la o societate comercială care este autorizată în acest sens.

Din cauza creșterii numărului de pensionari precum și a volumului actelor aflate în dosarele de pensie, nu mai există spațiu destinat arhivării dosarelor de pensii active.

IV.COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

1.OBJECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare produse, de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a institutiei în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celealte compartimente din cadrul instituției și relationarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celealte compartimente ale autorității, Strategia anuala a achizițiilor publice și Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul CJP Cluj, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă și în cazul în care achizițiile se desfășoară offline conform art.43 din H.G. nr.395/2016 ,

- Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare,
- Întocmește anunturile /invitațiile de participare/atribuire și le publică pe site-ul instituției sau în SICAP.
- Consultă înainte de toate catalogul electronic din SICAP în cazul achizițiilor directe de produse și inițiază achiziția online în cazul în care produsul/produsele corespund cerintelor;
- Trasmite spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunturile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SICAP (sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfasurare al achizițiilor publice);
- Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Participă ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Întocmește procesele verbale ale sedintelor de deschidere a ofertelor, Raportul procedurii și asigură comunicarea acestuia catre participantii la procedura,
- Redactează contractul de achiziție după adjudecarea achiziției și supune avizelor și semnatelor compartimentelor de specialitate :juridic,CFP, și aprobarii de către reprezentantul legal al instituției,
- Trasmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către contractant,;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește dosarul achiziției publice ,cu termen de pastrare 5 ani ;
- Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice,
 - programul de investiții anual,
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI aferent anului 2020

Au fost lansate și încheiate 29 contracte de achiziție publică, din care:

a) *prin programul de investiții active corporale*:

- 1- contract furnizare rafturi metalice cu usi pt.archiva în valoare de 22.590 lei fără TVA.
- 2-contract furnizare imprimante în valoare de 8974,00 lei cu TVA.
- 3-contract furnizare centrală telefonică în valoare de 1898,50 fără TVA.

b) *si active necorporale* :

- 1 - contract furnizare program asistenta financiara MAGNUM și FARE în valoare 1lei fără TVA.
- 3 - contracte de furnizare în valoare totală de 63.751,04 lei fără TVA.
- 18 - contracte de servicii în valoare totală de 532458,62 lei fără TVA., online și offline.

Alte servicii s-au derulat în baza unor contracte încheiate în anii precedenți pe perioade de 2 ani (telefonia fixă și mobilă) sau cu repetitivitate anuală (servicii postale).

Contractele au fost atribuite în urma procedurii de selecție de oferte prin publicitate facută în SICAP sau pe site-ul instituției, unele cu finalizare în SICAP.

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte necesare pentru CJP Cluj și finalizate, cum ar fi:

- Închirierea unor echipamente de printare și copiere pentru acoperirea deficitului de imprimante,multifunctionale la nivelul institutiei;
- achizitia de centrală telefonică
- achizitia de imprimante
- confecționare rafturi arhivă

3. REALIZARE/NEREALIZARE OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale - participarea la cursuri de perfectionare pe tema achiziției publice - *nerealizat*
- Organizarea și desfasurarea procedurilor de achiziții publice - *realizat*
- Creșterea eficienței utilizării fondurilor - selectarea ofertelor în baza criteriul de atribuire pretul cel mai scazut. - *realizat*

4. OBIECTIVE PE ANUL 2021

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale - asigurarea condițiilor de participare a responsabilului pe achiziții la cursuri de pregătire/perfectionare profesională.
2. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi,cuantificabili cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții;
3. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor exceptate de legislație.

V. BIROUL EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI

Casa Județeană de Pensii Cluj, prin biroul evidență contribuabili, având ca activitate specifică evidențierea stagior de cotizare ale persoanelor asigurate în sistemul public de pensii, transmite lunar la CNPP, bazele de date ale tuturor asiguraților aparținând agenților economici cu sediul social în județul Cluj.

Datele gestionate de acest compartiment pentru fiecare asigurat (venitul lunar realizat, numărul de zile lucrate, numărul de zile de prestații de asigurări sociale, stagiu de cotizare etc.) sunt folosite pentru întocmirea de către conducerea CJP Cluj a situațiilor, informărilor, rapoartelor solicitate de CNPP, precum și de alte instituții județene sau naționale, iar pentru cei ce solicită diferite prestații de asigurări sociale, aceste date se folosesc la stabilirea cantumului acestora.

CJP Cluj a eliberat în cursul anului 2020 un nr. de 4937 de stagii de cotizare.

Casa Județeană de Pensii Cluj colaborează cu celelalte case județene și locale de pensii din țară în vederea stabilirii corecte și complete a stagiu de cotizare realizat în România.

Pentru a putea obține informațiile necesare despre angajatori și persoanele fizice autorizate, CJP Cluj colaborează cu ANAF Cluj.

Declarații nominale, și contracte de asigurări sociale

Compartimentul evidență contribuabili înregistrează, actualizează și administrează lunar registrul angajatorilor care au sediul social în județul Cluj angajatori care depun lunar declarații nominale a asiguraților și registrul asiguraților pe baza de declarații individuale sau contracte de asigurare socială.

Situată privind registrul angajatorilor și al asiguraților se prezintă astfel:

- În anul 2020 s-au înregistrat, prin depunere la Agenția Națională de Administrare Fiscală, 371.645 declarații nominale, cu o medie lunară de 30.970 declarații.

Numărul de contracte de asigurări sociale înregistrate la CJP Cluj -146.

Numarul rezilierilor de contracte- 458.

Numarul contractelor încheiate în baza OUG 163/2020 este de 70.

În cadrul biroului sunt gestionate datele privind asigurații încadrați în condiții deosebite și/sau speciale de muncă, conform prevederilor Legii nr.263/2010.

În fiecare lună pot interveni diverse modificări, atât în declarațiile nominale, cât și în declarațiile și contractele de asigurări sociale, modificări care se aduc la cunoștința CJP Cluj și se operează conform legii, baza de date transmițându-se lunar la CNPP.

În anul 2020 au fost înregistrate și operate un nr.de 1364 declarații rectificative depuse de angajatori pentru perioada 04.2001-12.2010.

Motivele pentru care se depun declarații nominale rectificative sunt:

- CNP-uri greșite, cu implicații mari asupra stabilirii corecte a stagiului de cotizare;
- omisiuni de asigurați;
- fond salarial declarat eronat;
- număr de zile lucrate sau de prestații greșit;
- nume, prenume comunicate greșit;
- norma de lucru eronată.
- obținerea unor venituri cu caracter retroactiv.
- Hotărâri judecătoarești

În anul 2020 s-au eliberat un nr. de 630 formulare de Notificarea calității de neasigurat pentru Germania.

S-au înregistrat un nr. de 342 dosare de ajutor de deces.

CASA LOCALĂ DE PENSII DEJ

La Casa Locală de Pensii Dej au fost înregistrate un număr de **8.507** cereri din care **6.299** au fost predate personal la sediul instituției, **827** au intrat prin poștă, **655** cereri au fost trimise prin poșta electronică, cereri înregistrate din oficiu **726**.

Au fost expediate un număr de **5.536** documente emise de Casa Locală de pensii Dej.

Activitatea de stabiliri prestații

- Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Dej, la sfârșitul anului 2020- **29.438** din care:
 - ✓ pensionari din sectorul de stat: 25925
 - ✓ beneficiari de legi speciale 3513
- Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	
Cereri de înscrieri noi	1819
Cereri de recalculare a pensiilor	2412
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	73
Total cereri înregistrate	4304

- Nr. contestații înregistrate și transmise la Comisia Centrală: 0

Activitatea de plăti prestații

- ✓ Nr. total de tranzacții, din care: **8.894**
 - comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații-**4.231**
 - modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: **2.975**
 - înființarea și lichidarea de popriri- **1.256**
- ✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate: **67**
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: **81**
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: **71**
- ✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: **239**
- ✓ Nr. documente supuse vizei CFP: **6.520**
- ✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri: **86**
- ✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: **79**
- ✓ Nr. ajutoare de deces acordate: **1.221**

Activitatea privind contractele de asigurare

Număr de contracte de asigurare încheiate în baza Legii nr.263/2010- 35

Nr. contracte de asigurare în baza OUG nr. 163/2020- 13

CASA LOCALĂ DE PENSII TURDA

La Casa Locală de Pensii Turda au fost înregistrate un număr de **12.129** cereri din care **7.539** au fost predate personal la sediul instituției, **1.290** au intrat prin poștă, **537** cereri au fost trimise prin poșta electronică, cereri înregistrate din oficiu **2.763**.

Au fost expediate un număr de **8.598** documente emise de Casa Locală de pensii Turda.

Activitatea de stabiliri prestații

- Nr. beneficiari, aflați în evidențele CTP Cluj-Turda, la sfârșitul anului 2020- 36.900 din care:
 - ✓ 33.204 pensionari din sectorul de stat;
 - ✓ 3.696 beneficiari de legi speciale;
- Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	
Cereri de înscrieri noi	1.699
Cereri de recalculare a pensiilor	4.810
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	195
Total cereri înregistrate	6.704

- Nr. contestații înregistrate și transmise la Comisia Centrală: 0

Activitatea de plăți prestații

- ✓ Nr. total de tranzacții, din care: **13.378**
 - comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații **6.504**
 - modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP, acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc.: **3.669**
 - înființarea și lichidarea de popriri **1.385**
- ✓ Nr. pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate: **60**
- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe: **90**

- ✓ Nr. dosare de pensie și indemnizații preluate de la alte județe: **64**
- ✓ Nr. dosare de pensie la care s-au făcut popriri: **512**
- ✓ Nr. documente supuse vizei CFP: **8.778**
- ✓ Nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri: **64**
- ✓ Nr. adeverințe privind calitatea de pensionar: **212**
- ✓ Nr. ajutoare de deces acordate: **1.606**

Activitatea privind contractele de asigurare

Numărul de contracte de asigurare în vigoare la sfârșitul anului **2020-28**
Nr. contracte de asigurare în baza OUG nr. 163/2020- 16

Director Executiv
Mariana Nicoleta SALCUAN

